



Istituto Paritario "Maria Ausiliatrice"
Scuola dell'Infanzia
Tel. 0332/291.711 – fax 0332/291.707
eMail: infanzia@scuolamariaausiliatrice.com
Site: www.scuolamariaausiliatrice.com

REGOLAMENTO



**Scuola dell'Infanzia
"Maria Ausiliatrice"
Varese**

Anno Scolastico 2018 -2019

PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia "Maria Ausiliatrice" ha come fine l'educazione integrale dei bambini. Condizione essenziale per la realizzazione del Progetto Educativo della Scuola è la serena collaborazione tra le diverse componenti della Comunità Educativa: alunni, genitori, insegnanti, direzione, comunità religiosa, personale non docente. La conoscenza e l'impegno di osservare il Regolamento sono quindi un aiuto fondamentale per il raggiungimento delle mete educative proposte dalla Scuola.

Per un miglior funzionamento dei diversi momenti dell'attività scolastica, riteniamo opportuno esplicitare alcune norme di comportamento, collegialmente condivise con le Docenti.

Non esiste Educazione senza finalità, ordine e organizzazione.

Attraverso il Regolamento intendiamo rendere operativi i principi e i criteri esposti nel Progetto Educativo.

ISCRIZIONI

La scuola dell'Infanzia "Maria Ausiliatrice" accoglie i bambini che abbiano *compiuto i 3 anni* entro il 31 dicembre dell'anno

scolastico in corso. In caso di posti liberi possono essere accettati bambini che compiono i tre anni entro il 31 gennaio

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia "Maria Ausiliatrice", *Scuola Cattolica Salesiana*, è una scelta che implica per i genitori la conoscenza e l'accettazione del Progetto Educativo, del Piano dell'Offerta Formativa, del presente Regolamento, con l'impegno di rispettarli e di collaborare per la loro attuazione.

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia implica anche l'accettazione dell'insegnamento della Religione Cattolica e la disponibilità al dialogo e alla condivisione di esperienze di carattere religioso e formativo.

Le iscrizioni si effettueranno ogni anno nei tempi previsti dalla Coordinatrice delle attività Educativo-didattiche della scuola dell'Infanzia.

L'iscrizione all'anno successivo avviene nei tempi stabiliti e fatti conoscere dalla Direzione.

In accordo con la famiglia si stabilisce il Patto Educativo con la Scuola mediante la compilazione del Contratto di Prestazione Scolastica *in cui viene definita la quota da*

versare durante l'anno concordata con la Convenzione del Comune di Varese per i residenti. Al contratto di Prestazione Scolastica si aggiunge il Contratto Formativo.

INSERIMENTO

L'inserimento per i bambini nuovi iscritti ha inizio con un orario ridotto (dalle ore 9.00 alle ore 11.00) per passare, gradualmente, secondo il giudizio della Docente, all'orario completo.

Durante l'inserimento sarà richiesto ai genitori un colloquio con l'Educatrice. Tale colloquio è finalizzato ad una maggior conoscenza del bambino stesso.

ORARIO

- **Ingresso:** dalle ore 9.00 alle ore 9.15 :
NON OLTRE!
- **Uscita:** dalle ore 15.30 alle ore 15.45
- **Uscita intermedia:** E' possibile uscire dalle ore 12.45 alle ore 13.00, per favorire particolari necessità del bambino o dei genitori. Per i bambini grandi si richiede la frequenza dell'intera giornata scolastica.

La scuola offre anche un servizio di pre-scuola e dopo-scuola con i seguenti orari:

- **Pre - scuola** dalle ore 7.30 alle ore 9.00.
Il cancello viene chiuso alle ore 8,30 non è possibile arrivare dopo tale orario.
 - **Dopo - scuola** dalle ore 15.45 alle ore 18.00 non oltre
- La scelta del pre - scuola e del dopo - scuola deve corrispondere a reali necessità della famiglia.
 - E' richiesta la domanda d'iscrizione e il versamento di un corrispettivo. Il pre e dopo - scuola vanno pagati mensilmente anche in caso di assenza
 - Si offre la possibilità di usufruire di tali servizi anche saltuariamente, facendone richiesta alla coordinatrice didattica a un costo di € 4,00 per ogni pre o post- scuola utilizzato.

ENTRATA E USCITA

La puntualità e la frequenza regolare ad ogni attività sono presupposti per l'ordinato svolgimento della medesima, favoriscono inoltre la formazione all'assunzione responsabile dei propri impegni. Per questo si richiede ai genitori di rispettare gli orari di entrata e di uscita.

- Non è ammessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti, salvo preventiva richiesta motivata dalla famiglia alla Coordinatrice delle attività educativo didattiche.
- I genitori sono pregati di accompagnare il bambino all'interno della Scuola e di affidarlo all'insegnante. Si deve evitare di entrare in classe se non per comunicazioni urgenti e brevi per non distrarre le insegnanti dal loro compito educativo e di vigilanza.
- Per nessun motivo i bambini possono andare a casa con minorenni: pertanto saranno consegnati esclusivamente ai genitori o alle persone precedentemente designate dai famigliari attraverso la delega scritta (modulo fornito dalla scuola)

ASSENZE - ALLONTANAMENTO - INFORTUNIO

- Quando il bambino è malato, è necessario comunicare alla scuola, telefonicamente, il motivo dell'assenza.
- In particolare, sarà cura dei genitori segnalare tempestivamente alla scuola l'insorgenza di una malattia infettiva del proprio figlio/a affinché si possano applicare quei provvedimenti necessari alla

salvaguardia della salute dei bambini appartenenti alla comunità.

- Se un bambino che frequenta la scuola presenta malessere e/o sintomi che potrebbero essere riferiti a malattie diffusibili in Comunità, l'insegnante di sezione o la coordinatrice delle attività educativo didattiche informeranno immediatamente i genitori affinché lo vengano a prendere.
- In caso d'INFORTUNIO l'assicurazione INAIL e CATTOLICA rispondono se vi sono danni fisici al bambino, previa denuncia e documentazione medica. Ogni eventuale infortunio va segnalato in segreteria entro e non oltre le 24 ore

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

La somministrazione di farmaci da parte delle insegnanti non è ammessa ad eccezione dei casi di patologie croniche (debitamente documentate ed accertate) che necessitano dell'utilizzo di farmaci salva-vita.

REFEZIONE

La scuola dispone di un servizio di refezione conforme alle tabelle dietetiche approvate

dalle ASL. Il menù giornaliero viene esposto nell'atrio della Scuola.

Il pranzo completo è confezionato dalla ditta PELLEGRINI nella cucina della Scuola.

- In caso di allergie o intolleranze alimentari si deve fornire alla scuola il certificato medico che le attesti
- Per festeggiare i compleanni si accettano solo biscotti preconfezionati. (evitare qualsiasi altro dolcime soprattutto caramelle).

ABBIGLIAMENTO e MATERIALE UTILE

Si consiglia un abbigliamento idoneo che consenta una serena partecipazione alle attività proposte e il raggiungimento dell'autonomia personale.

Di conseguenza, è utile evitare pantaloni troppo stretti, ganci complicati, cinture, salopette..

Il bambino dovrà essere provvisto di:

- Grembiolino
- Un bavaglino, per i grandi un tovagliolo di stoffa
- un portatovaglioli di stoffa
- un asciugamano con asola per appenderlo

Il tutto deve essere contrassegnato con il nome e cognome

- un pacco di fazzoletti di carta da lasciare a scuola
- un pacchetto di salviettine umidificate
- sacchetto di stoffa con nome contenente un cambio (pantaloni, mutandine, calze, ecc....)
- un sacchetto o zainetto per ritirare il cambio al venerdì
- un paio di pantofoline o ciabattine da cambiare prima di entrare in Sezione
- un paio di calzine antiscivolo
- un bicchiere di plastica con nome e cognome
- 4 fototessera del bambino

COMPORAMENTO

Tutti i bambini seguiranno il normale processo di crescita educati nel comportamento e nei rapporti con adulti e coetanei

Si avrà pertanto cura che:

- si esprimano con linguaggio rispettoso
- evitino gesti impulsivi e aggressivi e giochi pericolosi
- non facciano dispetti dannosi che possono suscitare sofferenza nei coetanei

- rispettino gli oggetti dei compagni deposti nei loro armadietti
- rispettino arredi, attrezzature e materiale scolastico

AVVERTENZE

- La scuola è esonerata da ogni responsabilità in ordine al mancato ritrovamento o danneggiamento di capi di vestiario ed oggetti personali introdotti nella scuola.
- Eventuali gravi danni, anche involontari, arrecati agli ambienti ed alle attrezzature scolastiche dovranno essere risarciti.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONI CON LE FAMIGLIE

- I confronti e le comunicazioni occasionali devono rispettare l'impegno della Docente e non distrarla dal dovere di attenzione ai bambini, durante l'orario di entrata e di uscita degli stessi
- Le chiamate telefoniche, nel corso della giornata, non potranno raggiungere personalmente la Docente, ma passeranno dalla coordinatrice delle attività educativo

didattiche che si preoccuperà di avvisare l'interessata.

- Per ogni esigenza personale o richiesta di chiarimento di situazioni inerenti alla Scuola, si invitano i genitori a fare riferimento alla Coordinatrice.
- Le comunicazioni informative, gli inviti a riunioni, feste, verranno rese note alle famiglia tramite circolari, ed esposte in bacheca e inviate per posta elettronica: e-mail
infanzia@scuolamariaausiliatrice.com

RETTA SCOLASTICA

L'importo stabilito per la retta annuale verrà comunicato ad ogni famiglia al momento dell'Iscrizione e dovrà essere versata all'inizio del trimestre attraverso la **Banca tramite RID.** (*vedi contratto di Prestazione scolastica*)
Bonifico Bancario o Cassa

Approvato dal collegio docenti in data 3 settembre 2018

la coordinatrice delle attività educativo
didattiche